

AAB
UDDANNELSE
2011/2012

KURSER

EFTERÅRSKONFERENCE

TEMAMØDER



INDHOLD

PRAKTISK INFORMATION	04
KURSER	06
INTRODUKTION TIL BESTYRELSESARBEJDET	06
ØKONOMI	07
PSYKISK SYGE BEBOERE	08
PARLAMENTARISKE BESTYRELSE	09
FLYTTELEJLIGHEDER	10
DRIFT OG VEDLIGEHOLD	11
EFTERÅRSKONFERENCE	12
TEMAMØDER	12
TILMELDING	13

PRAKTISK

SÅDAN TILMELDER DU DIG

Tilmelding kan ske direkte på AAB's hjemmeside – www.aab.dk/kurser eller med tilmeldingsblanketten i uddannelseskataloget. Se AAB's adresse på hjemmesiden.

TILMELDINGSFRISTER

Tilmelding til et kursus skal senest finde sted 14 dage før afholdelsen. For Efterårskonferencen er fristen dog en måned før. Tilmelding er bindende ved fristens udløb

BEKRÆFTELSE PÅ TILMELDING

Ca. 14 dage inden kurset vil alle tilmeldte modtage brev med bekræftelse på deltagelse. Er der ønsket flere kurser vil du modtage brev ca. 14 dage før afholdelse af det enkelte kursus.

I dette brev vil du også finde nærmere information omkring adresse, adgangsforhold og transport til AAB.

For Efterårskonferencen vil bekræftelse blive udsendt ca. tre uger før.

Vi forsøger at tage alle interesserede med på kurserne, men nogle kurser kan være overtegnede, hvorfor der i nogle tilfælde kan blive tale om afslag på deltagelse.

AFBUD

Meld afbud i så god tid som muligt.

Afbud skal sendes til kursus@aab.dk eller på telefon 3376 0106.

Ved udeblivelse fra kurset eller manglende afbud vil der blive opkrævet betaling.

BETALING OG RABAT

Priserne er angivet ved de enkelte kurser. Efter kursets afholdelse vil hver afdeling modtage en meddelelse med beløb og navn på deltagere fra afdelingen. Beløbet afregnes via mellemregningskontoen.

INFORMATION

For at deltagelse i kurserne ikke skal belaste små afdelingers økonomi for meget, er der vedtaget en rabatordning.

Ordningen gælder for afdelingens første deltager på et kursus.

- Afdelinger med indtil 50 boliger betaler 30 % af kursusudgiften for første deltager
- Afdelinger med 51-100 boliger betaler 50 % af kursusafgiften for første deltager
- Afdelinger med flere end 100 boliger betaler den fulde kursusudgift for alle deltagere

Deltager flere fra en afdeling på samme kursus gives kun rabat for den første deltager. Der skal betales fuld kursuspriis for de øvrige deltagere.

For nye afdelinger gælder det, at de nyvalgte bestyrelsesmedlemmer kan deltage gratis i alle sæsonens kurser med undtagelse af Efterårskonferencen.

FORPLEJNING

Der er fuld forplejning på alle vores kurser.

KURSER

INTRODUKTION TIL BESTYRELSESARBEJDET OG ADMINISTRATIONEN

Bliv klædt godt på til dit arbejde som bestyrelsesmedlem. I løbet af dette kursus vil vi komme rundt om de fleste af de opgaver, man skal kunne løse som bestyrelsesmedlem.

Medarbejdere fra afdelingerne i administrationen giver en introduktion til deres ydelser, samt til, hvordan deres afdeling samarbejder med bestyrelserne og om hvilke opgaver.

Kurset er primært rettet mod nye bestyrelsesmedlemmer, men alle er velkomne.

UNDERVISER

Medarbejdere fra administrationen

TID

Lørdag den 24. september 2011, kl. 09.00 til kl. 16.00

STED

AAB's lokaler

PRIS

400 kroner

ØKONOMI

En god økonomi er afdelingens fundament. På dette kursus får du en grundlæggende gennemgang af afdelingens økonomi.

Du vil blive klædt på til at løse opgaverne som afdelingskasserer og lære, hvordan afdelingens budget og regnskab skal læses og forstås, så du er rustet til at fremlægge disse på afdelingsmødet.

Kurset er rettet mod alle bestyrelsesmedlemmer.

UNDERVISER

Medarbejdere fra økonomiafdelingen

TID

Lørdag den 15. oktober 2011, kl. 09.00 til kl. 16.00

STED

AAB's lokaler

PRIS

400 kroner

PSYKISK SYGE BEBOERE

Det kan være en overvældende oplevelse at stå foran en psykisk syg beboer.

På dette kursus vil vi komme omkring en række gode råd og værktøjer til, hvordan I som bestyrelsesmedlemmer kan forebygge eventuelle problemer med psykisk syge beboere, samt hvordan I skal forholde jer ved en eventuel konfrontation.

Kurset er todelt så der om formiddagen kommer en medarbejder fra Hovedstadens Psykiatri og fortæller om konflikthåndtering og psykisk syge og om eftermiddagen kommer medarbejdere fra Kontaktpersonordningen i Københavns Kommune og fortæller om, hvordan I kan bruge deres tilbud.

Kurset er rettet mod alle bestyrelsesmedlemmer.

UNDERVISER

Hovedstadens Psykiatri og Kontaktpersonordningen i København

TID

Lørdag den 26. november 2011, kl. 09.00 til kl. 15.30

STED

AAB's lokaler

PRIS

400 kroner

PARLAMENTARISK BESTYRELSE - HVORDAN?

Som parlamentarisk bestyrelse arbejder man lidt anderledes end de administrative bestyrelser.

På dette kursus vil vi komme ind på, hvilke rammer I arbejder under, samt hvilke pligter og beføjelser I har at arbejde ud fra.

Kurset er udelukkende rettet mod parlamentariske bestyrelser.

UNDERVISER

Medarbejdere fra administrationen

TID

Lørdag den 7. januar 2012, kl. 09.00 til kl. 16.00

STED

AAB's lokaler

PRIS

400 kroner

FLYTTELEJLIGHEDER

En af de helt store arbejdsopgaver for afdelingsbestyrelserne er håndteringen af flyttelejligheder.

På dette kursus kommer vi omkring alle dele af håndteringen af flyttelejligheder.

Vi starter med at bruge formiddagen på at vurdere en flyttelejlighed. Efter frokost vil vi bruge formiddagens erfaringer til at gennemgå alle regler og procedurer i forbindelse med flyttelejligheder. Fra bestyrelsen modtager opsigelsen til den sidste håndværkerregning er betalt.

Kurset er rettet mod alle bestyrelsesmedlemmer.

Vær opmærksom på, at kurset afholdes i afdeling 55.

UNDERVISER

Medarbejdere fra Kundeservice

TID

Lørdag den 28. januar 2012, kl. 09.00 til kl. 16.00

STED

Afdeling 55, festlokalet, Strandgården 19 B, 2635 Ishøj

PRIS

400 kroner

DRIFT OG VEDLIGEHOLD AF AFDELINGEN

Drift og vedligehold af afdelingens bygninger og arealer er en af afdelingsbestyrelsens vigtigste opgaver.

På dette kursus kommer vi bredt omkring driften og vedligeholdelsen af afdelingen.

Efter kurset er det vores håb, at deltagerene har en større forståelse for både den praktiske, den tekniske og den økonomiske del af arbejdet med afdelingens DV-plan.

Kurset er rettet mod alle bestyrelsesmedlemmer.

UNDERVISER

Medarbejdere fra Byggeteknisk afdeling

TID

Lørdag den 3. marts 2012, kl. 09.00 til kl. 16.00

STED

AAB's lokaler

PRIS

400 kroner

EFTERÅRS KONFERENCE

På Efterårskonferencen i år giver vi AAB's decentrale styring et serviceeftersyn. Hvordan skal vi tolke beboerdemokrati?, Hvad rør sig egentlig i den almene sektor? Skal man være social for at bo alment? og meget, meget andet. AAB har snart eksisteret i 100 år – de næste år skal vi sammen arbejde på at følge med tiden, så vi kan blive ved med at tiltrække og uddanne dygtige og engagerede beboerdemokrater så AAB kan eksistere mindst 100 år endnu.

TID

Fredag den 28. oktober til søndag den 30. oktober 2011

STED

Comwell Borupgaard, Nørrevej 80, 3070 Snekkersten

PRIS

3900 kr. for hele weekenden

TEMAMØDER

Hvis I har et problem i afdelingen, er der med stor sikkerhed andre afdelinger, der står med samme problem. Temamøderne er en mulighed for at blive klogere og løse problemerne sammen. Kontakt administrationen på kursus@aab.dk eller 33760106 så kontakter vi de relevante eksperter og laver et temamøde.

TID

Onsdage fra kl. 17.00 til ca. 18.30

TILMELDING

NAVN:

ADRESSE:

POSTNR. / BY:

AFDELING:

TELEFON:

MAIL:

TILMELDER MIG KURSER:

INTRODUKTION TIL BESTYRELSesarbejdet

ØKONOMI

PSYKISK SYGE BEBOERE

PARLAMENTARISK BESTYRELSE

FLYTTELEJLIGHEDER

DRIFT OG VEDLIGEHOLD

TILMELDER MIG EFTERÅRSKONFERENCE:

FREDAG TIL SØNDAG FROKOST

VEGETAR

DIABETIKER

FREDAG AFTEN ØNSKER JEG AT BESKÆFTIGE MIG
MED:

UDVIKLING AF BEBOERDEMOKRATIET

TRIVSEL I AFDELINGEN

ANDET:

ØNSKER AT DELE VÆRELSE MED:

BOLIGFORENINGEN AAB



WWW.AAB.DK